



OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: RESPONSABLE DE PROGRAMA

GRUPO: B

NIVEL: RESPONSABLE DEPARTAMENTO 1

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 54.045,65 €

NÚMERO DE VACANTES: 2

TIPO DE CONTRATO: Sustitución.

JORNADA LABORAL: Completa (35 horas/semana). Horario 2.4 Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 08:00 y las 24:00 horas. Con los siguientes horarios de entrada: 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00 y 17.00.

El calendario de horarios de la semana completa a trabajar se entregará al personal con siete días de antelación respecto de su inicio.

Excepcionalmente por necesidades del servicio los trabajadores/as pertenecientes a esta adscripción podrán trabajar un fin de semana al mes, con las correspondientes compensaciones especificadas en el artículo 21 "Trabajo en fines de semana, festivos y compensaciones horarias"

CENTRO DE TRABAJO: Matadero Madrid.

La persona que obtenga la máxima puntuación en el proceso será destinada a la cobertura que inicialmente tiene mayor duración, y la persona que quede en segundo lugar, se le adjudicará la cobertura con menor duración.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore, en dependencia de la Subdirección adjunta a la gerencia Matadero, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Diseñar la programación anual del programa asignado. Implementar el proyecto artístico, de investigación y de desarrollo de la actividad.
- Coordinar y participar en los órganos ejecutivos del centro, en relación directa con el Área de Cultura y Deportes y con otras instituciones de la ciudad.
- Dirigir y participar en la interlocución del centro con la comunidad artística, con otros agentes culturales activos y sociales y con el tejido de iniciativas ciudadanas. Asesorar al Área de Cultura y Deportes cuando se requiera en materia de políticas culturales públicas innovadoras.
- Promocionar la presencia y la actividad local, nacional, e internacionalmente.
- Propiciar los encuentros, intercambios y colaboraciones para fomentar el acceso, la dinamización, el trabajo en red y la participación en cultura. Supervisar la gestión, producción y financiación de la programación.
- Liderar el trabajo del equipo de contenidos y su coordinación con las otras áreas (comunicación, gerencia, dirección, etc.).
- Elaboración de la documentación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades asignadas (memorias, informes, etc...).
- Gestión presupuestaria y de la contratación vinculada a los proyectos asignados (contratos menores, docentes, etc...).
- Elaboración, control y seguimiento del presupuesto anual del proyecto junto a la gerencia.

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima requerida:

- Titulación universitaria (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Grado más Máster) y experiencia profesional en puesto con funciones similares superior a 8 años.

Formación valorable:

- Formación universitaria del ámbito de las ciencias sociales y derecho, artes y humanidades.
- Máster o postgrado en gestión cultural.
- Máster o postgrado en el ámbito de la comunicación y cultura digital.

Experiencia valorable:

- Experiencia internacional relacionada con la programación multidisciplinar y la gestión cultural.
- Experiencia en la organización de eventos culturales de gran alcance.
- Experiencia en la gestión de proyectos culturales en el marco de la administración pública, nacional e internacional.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



- Experiencia en el desarrollo de proyectos colaborativos de carácter experimental y de participación ciudadana relacionados con la cultura abierta y participativa.
- Experiencia en la creación y ejecución de estrategias de coproducción, acuerdos e intercambios, ayudas y subvenciones a nivel nacional, europeo o internacional.
- Experiencia en investigación y colaboraciones relacionadas con las prácticas interdisciplinares.
- Experiencia en ideación y comisariado de proyectos.
- Experiencia en edición de publicaciones culturales.

Ofimática/ Sistemas:

- Imprescindible dominio del paquete Office.
- Se valorará experiencia en el manejo de programas específicos de entorno web y tratamiento de imágenes.

Idiomas:

- Imprescindible nivel muy alto en inglés.
- Valorable el dominio de otros idiomas.

Competencias:

- Comunicación interpersonal.
- Consecución de objetivos.
- Delegación.
- Identificación con la empresa/ vocación servicio público.
- Iniciativa.
- Liderazgo.
- Negociación.
- Orientación a resultados.
- Planificación y organización del trabajo.

Otros aspectos valorables:

- Conocimiento y relaciones con el medio internacional del arte contemporáneo.
- Conocimiento y relaciones con Festivales de proyección internacional.
- Conocimiento y relaciones con el medio internacional de la participación ciudadana, la experimentación artística, la mediación cultural y la innovación social.
- Capacidad de proyección pública.
- Publicaciones, conferencias, etc.
- Capacidad para diseñar estrategias de patrocinio y de coproducción, liderar proyectos europeos, etc.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com



Fecha tope recepción C.V. → 5 de octubre de 2023 a las 12.00 horas.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Le informamos que, para formar parte de este proceso, ha de enviar el currículum a través de la plataforma de la página web de Madrid Destino – Sección Empleo. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com